

30.12.2022

HANKINTASOPIMUS ALAIKÄISTEN ILMAN HUOLTAJAA MAAHAN SAAPUNEIDEN
OLESKELULUVAN SAANEIDEN LASTEN JA NUORTEN PERHERYHMÄKOTITOIMINNASTA
1.1.2023-30.6.2023



1. SOPIJAOSAPUOLET

1) Pirkanmaan hyvinvointialue (jäljempänä Tilaaja)

PL 272
33101 TAMPERE
www.pirha.fi
Y-tunnus 3221308-6

2) Palvelun tuottaja (jäljempänä Palvelutuottaja)

Suomen Punainen Risti
Hämeen piiri
Rautatienkatu 17–19
33100 Tampere
hame@punainenristi.fi
Puh.020 701 2770
www.punainenristi.fi/toimipisteet/hameen-piiri
Y-tunnus: 0211665-6

3) Sopimuksen rahoitus ja valvonta

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (Pirkanmaan ELY- keskus)
PL 297
33101 Tampere
www.ely-keskus.fi/pirkanmaa

2. VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT

Pirkanmaan hyvinvointialueen vastuhenkilö

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Taru Kuosmanen
taru.kuosmanen@pirha.fi

Tilaajan muut yhteyshenkilöt

Lastensuojelun sijaishuollon vastuualueen johtaja Hanna Harju-Virtanen
puhelin 040 8064730
hanna.harju-virtanen@pirha.fi

Palvelutuottajan vastuhenkilö

SPR - Hämeen piiri
va.Vastaanotto toiminnan johtaja Tatu Jeskanen
Rautatienkatu 17–19
33100 Tampere
040 6892750
tatu.jeskanen@redcross.fi

Tuottajan muut yhteyshenkilöt:

va. Hybridiyksikön johtaja Risto Piirainen
Kirkkoahde 4 B
39100 Hämeenkyrö
puh. 040 8448749
risto.piirainen@redcross.fi

Vastuu- ja yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaation sisällä ja toiselle sopijaosapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

3. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut (jäljempänä "JYSE") – ehtoja.

4. MÄÄRITELMÄT

Perheryhmäkoti tarkoittaa tässä Sopimuksessa seuraavaa: Perheryhmäkoti muodostuu varsinaisesta perheryhmäkodista sekä Hämeenkyrön kunnan alueella sijaitsevista tukiasunnoista. Perheryhmäkodin asiakkaina olevat ovat alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleita oleskeluluvan saaneita henkilöitä. Perheryhmäkodissa lapsille ja nuorille annetaan lastensuojelulain mukaiset palvelut, kuten ympärivuorokautinen hoiva ja huolenpito. Tukiasunnoissa asuville nuorille tarjotaan asumisen ja kotoutumisen tukea ja ohjausta sekä hoivaa ja huolenpitoa nuoren yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Asiakkaita voivat olla myös kotoutumislain mukaiset jälkihuollon piirissä olevat henkilöt.

5. SOPIMUKSEN KOHDE

Tämä sopimus perustuu Hämeenkyrön kunnanhallituksen 6.3.2017 2017 (§ 35) tekemään päätökseen solmia sopimus Pirkanmaan ELY-keskuksen ja Maahanmuuttoviraston kanssa alaikäisten ilman huoltajaa saapuneiden lasten ja nuorten vastaanotosta ja ryhmä- ja perheryhmäkodin ylläpidosta sekä heidän tukiasumisen ja jälkihuollon järjestämisestä, ns. hybridiyksiköstä. Sopimus siirtyy ELY-keskuksen alaisen toiminnan osalta 1.1.2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialueelle osana kansallista sosiaali- ja terveystalouden uudistamista.

Pirkanmaan hyvinvointialue järjestää ja Suomen Punainen Risti Hämeen piiri tuottaa asumis- ja tukipalvelut Hämeenkyrön perheryhmäkodissa kolmelletoista (13) ilman huoltajaa maassa asuvalle kotoutumislain piiriin kuuluvalla lapselle. Lasten määrä voi tilapäisesti ylittää tässä mainitun kokonaismäärän, mikäli maahanmuuttoviraston alaisessa, samoissa tiloissa toimivassa asuinyksikössä majoitettavien lasten määrä on vastaavasti pienempi. Perheryhmäkodissa asuvien lasten määrä ei kuitenkaan saa ylittää lastensuojelulaissa määriteltyä enimmäismäärää (24).

Oleskeluluvan saaneiden lasten ja nuorten asuminen järjestetään perheryhmäkodissa ja tukiasunnoissa. Lapsi tai nuori voi jatkaa asumista, kunnes täyttää 18 vuotta. Lisäksi nuorella on mahdollisuus tuettuun asumiseen ja jälkihuoltoon voimassa olevan lainsäädännön mukaan. Sovitut tuetun asumisen ja jälkihuollon kustannukset korvataan kokonaisuudessaan.

Lisäksi Hämeenkyrön perheryhmäkoti vastaa kotoutumislain (27§ 2mom) mukaisten alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleiden Hämeenkyrössä asuvien yli 18-vuotiaiden nuorten tukitoimenpiteiden järjestämisestä 25 ikävuoteen saakka.

Yksikön tulee huolehtia, että lapselle tai nuorelle tehdään kotoutumislain 15 §:n mukainen kotoutumissuunnitelma, joka tukee hänen perehtymistään suomalaiseen kulttuuriin ja yhteiskuntaan sekä suomen kielen oppimista ja koulunkäyntiä.

Perheryhmäkodin tai muun asuinyksikön toimitiloista ja kasvuoloista, yhdessä hoidettavien lasten ja nuorten määrästä sekä henkilöstöstä on voimassa, mitä lastensuojelulain 58–60 §:ssä säädetään. Laissa kotoutumisen edistämisestä 27§ ja 28§ säädetään ilman huoltajaa maassa asuvien lasten ja nuorten tuesta ja asuinyksiköiden perustamisesta.

6. TILAT

Palveluntuottaja vuokraa toiminnan käytössä olevat tilat 1.1.2023 alkaen suoraan Hämeenkyrön kunnalta. Samoissa tiloissa toimii myös Maahanmuuttoviraston alaisen toiminnan osuus, joka kattaa asiakkaista alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleet kansainvälistä suojelua hakevat ja jonka osalta kokonaistilakustannuksista 50% kattaa Maahanmuuttovirasto.

Toimitilojen tulee olla majoituskäyttöön sopivia ja niiden tulee täyttää olennaiset paloturvallisuutta, henkilöturvallisuutta, terveellisyttä ja käyttöturvallisuutta koskevat vaatimukset. Lähtökohtaisesti rakennukset, joiden käyttötaparyhmä on asunnot, majoitustilat tai hoitolaitokset soveltuvat majoituskäyttöön.

Tilaratkaisuissa on noudatettava rakennus- sekä pelastuslainsäädäntöä. Tilojen tarkempi määrittäminen on palvelukuvauksen kohdassa 2.1.

7. SOPIMUSKAUSI

Sopimus on määräaikainen ja voimassa ajalla 1.1.-30.6.2023. Määräaikaisen sopimuksen aikana neuvotellaan toiminnan jatkosta.

Tämä sopimus tulee voimaan sen jälkeen, kun kumpikin osapuoli on sen allekirjoittanut. Palveluntuottaja hankkii toiminnalleen tarpeelliset vakuutukset.

Tämän sopimuksen soveltamisessa on otettava huomioon myös se, mitä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Pirkanmaan ELY-keskuksen kesken on kirjallisesti sovittu.

Tämän sopimuksen tulkinnassa ja erimielisyyksien ratkaisemisessa sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet, joita ei saada sopijaosapuolten kesken sovituksi, jätetään käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja palveluntuottajana toimivalle SPR:n Hämeen piirille.

8. RAPORTOINTI JA VALVONTA

Tilaaajalla on oikeus milloin tahansa sopimuskauden aikana tehdä Palveluntuottajan yksikköön valvonta- ja tarkastuskäynti ilman erillistä ilmoitusta. Valvonnassa noudatetaan lakia yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011). Palveluntuottaja on velvollinen korjaamaan toimintaansa Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

8.1. REKLAMAATIOT JA ASIAKASPALAUTE

Tilaajan ja yksikön asukkaiden tekemät huomautukset palveluiden toteuttamisessa havaituista puutteista ja virheistä osoitetaan palveluntuottajan nimeämille alla mainituille henkilöille, jotka ryhtyvät välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin puutteiden ja virheiden korjaamiseksi. Yksikkö puuttuu jokaiseen reklamaatioon ilman tarpeetonta viivytystä. Mikäli reklamaatio havaitaan perustelluksi, palveluntuottaja korjaa tilanteen viipymättä kaikin kohtuullisena pidetyin keinoin.

Reklamaatiot ja asiakaspalaute voidaan tehdä:

- kirjallisesti tai sähköisesti palveluntuottajalle
- puhelimitse tai suullisesti
- suoraan toiminnanjohtajalle puhelimitse tai sähköpostiosoitteeseen
- Palveluntuottaja on velvollinen kirjaamaan kaikki reklamaatiot ja laatimaan niistä kirjallisen raportin Tilaajalle kerran sopimuskauden aikana.

8.2.PALVELUN LAATUTASON SEURANTA

Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat säännöllisesti ja käsittelevät reklamaatioihin, palautteisiin ja muihin palvelun laatuun liittyviä asioita. Tällainen kokous järjestetään lisäksi aina tilaajan tai palveluntuottajan sitä pyytäessä.

9. KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ

Palveluntuottaja esittää tilaajalle kirjallisen selvityksen hoitoon osallistuvan henkilökunnan kelpoisuuksista ja työkokemuksesta. Palveluntuottaja hoitaa rekrytoinnit vastaten siitä, että henkilöstö täyttää asetut kelpoisuusehdot, heillä on riittävä työkokemus, sovittu koulutustaso ja soveltuva kokemus. Henkilöstöllä tulee olla kuvalliset henkilökortit. Heidän lisäksi palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana käyttää palveluun myös muuta henkilökuntaa, kuitenkin siten, että henkilöstöä koskevat ammatilliset vähimmäisvaatimukset täyttyvät.

Palveluntuottaja ja tilaaja arvioivat yhdessä säännöllisesti toiminnan laatua henkilöstön osalta ja mikäli havaitaan epäkohtia, niin palveluntuottaja ryhtyy välittömästi työnantajan oikeuksien ja velvollisuuksien mukaisiin toimenpiteisiin asian korjaamiseksi. Palveluntuottajalla on työnantajan vastuu ja lainsäädännön tuomat oikeudet ja velvoitteet.

Jotta toiminnan periaate perheryhmäkodin nuoren asukkaan pitkäjänteisestä hoidosta ja kasvatuksesta toteutuisi, on palveluun osallistuvan hoitohenkilöstön mahdollisimman vähäinen vaihtuvuus tärkeää.

10.HINTA, LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Tällä sopimuksella hankittavan perheryhmäkotitoiminnan kustannukset korvataan täysimääräisesti valtion varoista ELY-keskuksen toimesta. Pirkanmaan hyvinvointialue hankkii palvelun tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti Suomen Punaisen Ristin Hämeen Piiriltä.

Pirkanmaan hyvinvointialue ei ole velvollinen korvaamaan kustannuksia, jotka eivät ole valtion korvaukseen oikeuttavia.

Pirkanmaan hyvinvointialue korvaa ELY-keskuksen hyväksymän budjetin ja ohjeiden mukaan palveluntuottajalle alaikäisenä Suomeen ilman huoltajaa saapuneen lapsen sijoittamisesta perheryhmäkotiin tai tukiasuntoon aiheutuvat kustannukset siihen saakka, kunnes lapsi täyttää 18 vuotta. Pirkanmaan hyvinvointialue korvaa 18 vuotta täyttäneen sijoittamisesta perheryhmäkotiin tai tukiasumiseen aiheutuvat kustannukset, mikäli Pirkanmaan ELY-keskus myöntää avustusta jälkihuollon tukitoimiin.

Kustannukset maksetaan toteutuneen mukaisesti valtion varoista lapsesta, joka on ja asuu pääsääntöisesti perheryhmäkodissa. Vain siinä tapauksessa, että lapsi joutuu muuhun laitoshoittoon, josta maksetaan erityiskustannuksina hoito erikseen valtion varoista, vähennetään ne perheryhmäkodin vuorokausimaksusta. Jos perheryhmäkodin lapsi on tilapäisesti vierailulla, harrastus- tai leiri- matkoilla ei näitä vähennetä perheryhmäkodille maksettavasta vuorokausihinnasta.

Perheryhmäkoti on vierailuiden aikana vastuussa lapsesta ja huolehtii vierailusta aiheutuvista kuluista, esim. matkakuluista.

Tilaaja korvaa palveluntuottajalle tämän sopimuksen mukaisesti ELY:n hyväksynnän mukaisesti toiminnasta aiheutuvat todelliset kustannukset täysimääräisinä. Palautusjärjestelmän mukainen arvonnalisävero sisältyy kustannuksiin. Perheryhmäkodin kustannuksia tarkistetaan ELY:n edellyttämässä aikataulussa. Hallintokulukorvauksena maksetaan lisäksi edellä mainituista kuluista 8 %.

Verkkolaskutus

Laskutus jälkikäteen toteutuneiden kustannusten mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa. Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.

Laskutustiedot:

Verkkolaskuosoite / OVT-tunnus:

Pirkanmaan hyvinvointialue

003732213086

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskutusosoite:

Pirkanmaan hyvinvointialue

003732213086

PL 5014

02066 DOCUSCAN

Laskuun merkitään viitteeksi: Hanna Harju-Virtanen

Laskutuksessa tulee noudattaa Pirkanmaan hyvinvointialueen ajantasaista ohjeistusta.

11.ASIKASTIETOJEN KÄSITTELY

11.1. DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Tietosuojalain tarkoittamana rekisterinpitäjänä toimii Tilaaja. Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta tietyin osin tilaajan lukuun. Tilaaja vastaa rekisteriselosteen laatimisesta ja palveluntuottajan saatavilla pidosta toimintayksikössään. Toiminnassa syntyneet asiakirjat ovat luonteeltaan viranomaisen asiakirjoja. Suurin osa arkistoista on sähköisessä muodossa käytössä olevissa järjestelmissä. Kopioita tiedoista voidaan vastaanottavan hyvinvointialueen pyynnöstä toimittaa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvat asiakastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut. Tiedon käsittelyssä noudatetaan hyvää tiedonhallintatapaa.

Tietosuojalainsäädännön mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja asiakasrekisteriin on tallennettu, sekä mahdollisuus vaatia tiedon korjaamista. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:n perusteella asianosaisella on oikeus saada tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä. Edellä mainittujen lainkohtien perusteella esitetyt vaatimukset ratkaisee Tilaaja, myös siltä osin kuin asiakirjat ovat palveluntuottajan hallussa. Jollei asiakirjan tai tiedon antaminen tiedon pyytäjälle edellytä kirjallisen päätöksen tekemistä, tiedon antaa palveluntuottaja tiedusteltuaan ensin asiaa Tilaajalta. Tilaajan edustajana päätösvaltaa käyttää asioihin perehtynyt sosiaali- ja terveydenhuollon viranhaltija.

Palveluntuottaja sitoutuu hankintasopimuksen päättyessä siirtämään arkistoivat asiakastiedot viipymättä Pirkanmaan hyvinvointialueen käyttöön. Päättyneiden asiakkuuksien asiakirjat tulee siirtää Tilaajan käyttöön pyydettyä tai viimeistään asiakkuuden päättymisvuoden lopussa. Asiakastietojen kirjaamisessa ja asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä.

11.2. SALASSAPITO

Tilaaja on rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten asiakas- ja potilasrekistereitä ylläpidetään. Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä mitä tilaaja on asiakas- ja potilastietojen käsittelystä ja tietoturvan toteuttamisesta kulloinkin ohjeistanut.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Palveluntuottajan tulee luovuttaa asiakastiedot tilaajalle toiminnan päättyessä tilaajan ohjeiden mukaisesti, eikä tietoja saa jättää palveluntuottajan omiin järjestelmiin. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita. Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan asiakastiedot uudelle palveluntuottajalle.

12. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Sopimuksen irtisanomisen osalta tähän sopimukseen noudatetaan JYSE 2014 – Palvelut kohtaa 18 ja sopimuksen purkamisen osalta noudatetaan JYSE 2014 – Palvelut kohtaa 13.6.

13. ALIHANKINTA

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla ilman tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa. Palveluntuottaja vastaa mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalain mukaisten veloitteiden selvittämisestä ja täyttämistä käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle nähtäväksi tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset myös alihankkijoista pyytämättä. Tilaajalle toimitetaan lista kohteessa työskentelevistä alihankkijoiden edustajista. Lista on nähtävillä yksiköissä ja palveluntuottaja pitää sen koko ajan ajantasaisena. Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikilla alihankkijoiden asumisyksikössä toimivilla edustajilla on kuvalliset henkilötunnukset.

15.ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena yhtäpitävänä kappaleena, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Tilaaaja
Pirkanmaan hyvinvointialue
30.12.2022

Palveluntuottaja
SPR Hämeen piiri
___/___ 2022



Taru Kuosmanen
Sosiaali- ja terveysjohtaja

Pentti Savolainen
Toiminnanjohtaja

Liite 1. PALVELUKUVAUS

Tällä liitteellä kuvataan hankinnan kohdetta ja määritellään palvelun vähimmäisvaatimukset, jotka Palvelujentuottajan on täytettävä koko sopimuskauden ajan.

1. YLEISTÄ HANKINNASTA

Hankinnan kohteena on alaikäisten ilman huoltajaa saapuneiden lasten ja nuorten perheryhmäkodin palvelutoiminta. Lisäksi hankinnan kohteena on tuettu asuminen ja nuorten jälkihuoltolain edellyttämään ikärajaan saakka ja yksityismajoituksen järjestäminen oleskeluluvan saaneille yhteistyössä ELY—keskusten kanssa.

- ELY arvioi lapsen/nuoren tarpeen palveluun
- Alaikäisen ilman huoltajaa maahan tulevan perheryhmäkotipalvelu.
- Lapsi tarvitsee hoivaa, ohjausta, kasvatusta, neuvontaa ja valvontaa sekä aikuisen ihmisen läsnäoloa säännöllisesti, myös yöaikaan.
- Lapsen olemassa olevia voimavaroja ja pärjäävyyttä tuetaan.

2. HANKITTAVALLE PALVELULLE ASETETUT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

2.1 Tilat, laitteet ja välineet, sijainti

Palveluntuottaja on vuokrannut palvelutoimintaan liittyvät tilat 1.1.2023 alkaen Hämeenkyrön kunnalta. Tiloissa toimii myös Maahanmuuttoviraston alaisen toiminnan osuus, joka kattaa hybridiyksikön asiakkaista alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleet kansainvälistä suojelua hakevat ja jonka osalta kokonaistilakustannuksista 50% kattaa Maahanmuuttovirasto.

Kyse on alaikäisenä ilman huoltajaa Suomeen saapuneiden kansainvälisen suojelun perusteella oleskeluluvan saaneiden lasten ja nuorten perheryhmäkotipalveluista. Lapset voivat oleskella, liikkua ja toimia asumisyksikössä esteettömästi ja turvallisesti. Yhteistilat soveltuvat lasten käyttöön. Tiloissa on mahdollista järjestää lapsille sopivaa toimintaa ja yhteisiä tilaisuuksia.

Palveluntuottaja hankkii perheryhmäkodissa tarvittavat huonekalut, laitteet ja välineet, siten kuin ELY toiminnassa edellyttää ja hyväksyy hankittaviksi. Palveluntuottaja hankkii lasten ja nuorten käyttöön varattuihin yleisiin tiloihin television ja tietokoneen ja vastaa niiden käyttökustannuksista. Valtion rahoilla hankittu omaisuus on valtion omaisuutta. Palveluntuottaja pitää kaikista yli 1000 €:n hankinnoista käyttöomaisuusluettelo, mihin kaikki on luetteloitu yksikkökohtaisesti. Palveluntuottajan vaihtuessa tai toiminnan päättyessä noudatetaan ELY:n antamia ohjeita.

Tilojen sijainti ja kuvaus

Perheryhmäkoti Kotorinteessä (Kirkkoahde 4B, 39100 Hämeenkyrö) on 11 eri kokoista asiakashuonetta, joissa on oma WC ja suihku tai jaettu WC- ja suihkutila kahden huoneen kesken. Asiakaspaiikkoja Kotorinteessä on vähintään huoneluvun mukainen 11, mutta tarvittaessa tilaa voidaan järjestellä 14 asiakaspaiikkaan tai tilapäisesti 17 asiakaspaiikkaan saakka. Kolmea suurinta asiakashuonetta voidaan hyödyntää turvapaikanhakijoiden ryhmähuoneina, jolloin niihin voidaan majoittaa maksimissaan neljä asiakasta tilapäisesti. Yksikön majoituskapasiteettiin vaikuttaa oleskelulupastatuksen lisäksi myös asiakkaan sukupuoli tai mahdolliset sukulaissuhteet. Kotorinteen alueella sijaitsee myös hybridiyksikön hallinnon toimistotilat.

Toinen toimipiste on tuetun asumisen toimipiste, jossa 17-vuotiaat nuoret pääsevät harjoittelemaan itsenäistä asumista ohjaajien valvonnassa. Tuettu asuminen on järjestetty monimuotoisena mallina

Hämeenkyrön ja Kyröskosken kunnan alueella. Tuetun asumisen muotoja ovat yksiöt, kaksiot ja so-lumuotoiset asumisyksiköt, jotka valikoituvat asiakkaan yksilöllisten valmiuksien mukaan vahvemman tuen ympäristöstä itsenäisempään asumiseen. Tuettuun asumiseen sopivia tiloja voi-daan hankkia kulloisenkin tarpeen mukaan muualtakin.

Pihlajakoti, osoitteessa Hollitie 5, 39100 Hämeenkyrö toimii asiakkaiden jälkihuollon ja kerhotoimin-tojen tilana sekä valmiusyksikkönä. Maksimissaan neljään huoneeseen jaettuna, 10 paikkainen ryh-mäkoti Pihlajakoti voidaan suunnitelmallisesti avata majoituskäyttöön asiakasmäärän sitä edellyttä-essä. Pihlajakodin avaaminen pysyvään majoituskäyttöön edellyttää oman kasvatustyön henkilöstön rekrytointia.

Toimisto-, kokous- ja varastotilat ovat osoitteessa Sepänkatu 3, 39200 Kyröskoski.

2.2 Henkilöstö

Yksikössä, jossa toimii myös Maahanmuuttoviraston alaista toimintaa, on kokoaikainen yksi johtaja, jolla on vähintään sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto ja vä-hintään kahden (2) vuoden työkokemus maahanmuuttotyöstä sekä koulutusta esimiestyöhön. Ti-laaja varaa mahdollisuuden osallistua hybridiyksikön johtajan valintamenettelyyn. Jokaisessa erilli-ässä perheryhmäkodissa on nimetty vastaava ohjaaja, joka työskentelee yksikössä kokoaikaisesti. Vastaavalla ohjaajalla on sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tut-kinto ja vähintään vuoden työkokemus maahanmuuttotyöstä tai lastensuojelusta.

Henkilökunnan määrä on mitoitettava lasten tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan. Henkilökuntaraken-teen määrän suhteessa noudatetaan lastensuojelulaitosten kelpoisuusehtoja ja mitoitusvaatimuksia. Henkilöstön tehtävärakenteen suunnittelussa on noudatettava ammatillisen henkilöstön kelpoisuus-laeissa määriteltyjä kelpoisuusvaatimuksia. Alan soveltuvana koulutuksena pidetään sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annettujen lakien mukaista kelpoi-suutta, laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) ja laki terveydenhuollon ammattihenki-löistä (559/1994).

Maahanmuuttajalasten perheryhmäkodissa lasten hoitoon ja kasvatukseen osallistuvan henkilöstön mitoituksen tulee olla vähintään 1. Jälkihuollon henkilöstön mitoitus on 0,1. Tukiasunnoissa tulee olla riittävä henkilöstön mitoitus, kuitenkin vähintään 0,7. Henkilöstön määrä suhteessa asiakasen-nusteeseen pidetään joustavana.

Yksiköllä on mahdollisuus käyttää sairaustapauksissa sijaisia, joiden rekrytoinnista vastaa johtaja ja/tai vastaava ohjaaja. Sijaisilla on oltava riittävä, tehtävään soveltuva sosiaali- ja/tai terveysalan vähintään toisen asteen tutkinto.

Palveluntuottajalla tulee olla suunnitelma henkilöstön saamisesta poikkeavia tilanteita varten (kuten loma-ajat, äkilliset sairauslommat), jotta häiriötön toiminta voidaan varmistaa ja tarvittava hoito turva-taan vuorokauden kaikkina aikoina.

Avustavaa henkilökuntaa, kuten keittiö- ja siivoushenkilöstöä, on oltava tarpeellinen määrä. Palve-luntuottaja rekrytoi henkilökunnan vakinaiseen työsuhteeseen lukuun ottamatta sosiaalityöntekijää, jonka rekrytoi Pirkanmaan hyvinvointialue. Perheryhmäkodin henkilökunta ja kelpoisuusvaatimukset mitoitukseen laskettavasta hoito- ja kasva-tustehtävissä olevasta henkilökunnasta 50 %:lla on sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinto tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto ja 50 %:lla sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillinen tutkinto. Edellä olevasta poiketen voidaan ammatillisen tutkinnon suorittaneiden kiintiöön sijoittaa myös muun alan

soveltuvan koulutuksen saaneita esim. kasvatustiede tai nuorisualan tutkinnot, joiden osuus voi olla enintään 10 % koko henkilökunnasta. Hallinnon ja tukipalveluiden henkilökunnasta mitoitukseen lasketaan lasten hoitoon ja kasvatukseen osallistuva henkilökunta siinä laajuudessa kuin he tosiasiallisesti siihen osallistuvat.

Tukiasuntojen henkilöstöresurssi irrotetaan työnjaollisesti yksiköstä. Tarpeen vaatiessa tukiasuntoihin osoitetaan nimetty henkilöstö. Tukiasumiseen annetaan riittävästi ohjausresurssia, jotta nuoret saavat valmiuksia itsenäiseen elämään.

Yksikössä työskennellään alaikäisten lasten kanssa. Laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) säädetään velvollisuudesta selvittää työntekijöiden rikostausta ennen työsuhteen aloittamista. Palveluntuottajan on vaadittava rikostaustaote nähtäväkseen ennen työsuhteen aloittamista, siten kuin edellä mainitussa laissa säädetään.

Palveluntuottaja arvioi yksityiskohtaisesti henkilökuntansa täydennyskoulutustarpeet ja huolehtii sen järjestämisestä. Lisäksi työntekijöillä tulee olla mahdollisuus osallistua työnohjaukseen.

2.3 Osaaminen

Henkilökunnan osaamisen on oltava lasten hoidon, kasvatuksen, ohjauksen ja neuvontatarpeen edellyttämällä tasolla. Palveluntuottajan henkilöstö kykenee yhteistyöhön lasten, heidän edustajiensa, verkoston sekä Tilaaajan kanssa.

Yksikön henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito ottaen huomioon henkilön työtehtävät. Lasten ohjaukseen, neuvontaan, kasvatukseen ja hoitoon osallistuvilla tulee olla vähintään hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Palveluntuottaja huolehtii asumisyksikön henkilöstön ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä mm. järjestämällä säännöllisesti täydennyskoulutusta.

Henkilökunnalla on riittävä koulutus ja perehtyneisyys maahanmuuttajalasten / erityislasten ohjauksen ja kasvatuksen erityispiirteisiin ja mm. käytöshäiriöiden lääkkeettömään hoitoon.

2.4 Laadunhallinta

Palveluntuottaja huolehtii yksikössä lasten itsemääräämisoikeuden toteutumisesta ja kunnioittamisesta, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta. Jokaisen lapsen yksilölliset tarpeet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan ja niihin vastataan.

Yksikön toiminta-ajatus ja arvot on määritelty kirjallisesti.

Henkilöstön vastuut ja valtuudet (tehtäväkuvat) on määritelty kirjallisesti.

Asumisyksikön keskeiset laatuvaatimukset ja -tavoitteet on määritelty kirjallisesti. Asumisyksiköllä on kirjallinen, sosiaali- ja terveysministeriön ohjeiden mukainen lääkehuoltosuunnitelma. Lääkehuollosta vastaava henkilö on nimetty. Lääkehoitosuunnitelma on Hämeenkyrön kunnan ylilääkärin hyväksymä ja päivitetään tarvittaessa Pirkanmaan hyvinvointialueen Läntisen alueen ylilääkärin toimesta.

Yksiköllä on ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma. Omavalvonnasta vastaava henkilö on nimetty.

Palveluntuottajalla on myös kirjallinen suunnitelma ympäristöasioiden huomioimisesta palveluissa. Yksiköllä on kirjalliset hygieniaohjeet ja ohjeet erityistilanteisiin. Hygieniasta vastaava henkilö on nimetty.

Palveluntuottaja kerää asiakaspalautetta lapsilta vuosittain. Tulokset toimitetaan Tilaajalle. Palaute dokumentoidaan ja sitä hyödynnetään asumisyksikön toiminnan kehittämisessä. Tilaaja varaa itselleen oikeuden määritellä oman asiakastyytyväisyyskyselynsä sisällön ja ajankohdan. Palveluntuottaja toteuttaa kyselyn ja toimittaa sen tulokset Tilaajalle.

Yksikkö puuttuu jokaiseen reklamaatioon ilman tarpeetonta viivytystä. Mikäli reklamaatio havaitaan perustelluksi, palveluntuottaja korjaa tilanteen viipymättä kaikin kohtuullisena pidetyin keinoin. Kaikki reklamaatiot dokumentoidaan ja ilmoitetaan kirjallisesti Tilaajalle.

2.5 Hoito-, ohjaus- ja kasvatusvastuu

Yksikön toiminnan laatu määritellään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaisesti. Kasvuoloista säädetään lastensuojelulain (417/2007) 58 §:ssä, jonka mukaan lapsen hoidossa, kasvatuksessa ja kasvuolojen järjestämisessä tulee noudattaa, mitä lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain (190/2019) 1 §:ssä on säädetty.

Hämeenkyrön perheryhmäkodin palvelut sisältävät soveltuvin osin lastensuojelulaissa tarkoitettun ympärivuorokautisen hoidon, huolenpidon ja kasvatustyön ja yksikössä noudatetaan yllä mainitun lainsäädännön periaatteita ja turvataan lasten oikeudet lainsäädännön mukaisesti.

Toiminnalla mahdollistetaan hyvät lähtökohdat mahdollisimman laadukkaaseen ja tasapainoiseen kasvuun, kehitykseen ja itsenäiseen elämään. Lähtökohtaisesti lapsi voi asua Hybridiyksikössä siihen saakka, kun hän täyttää 18 vuotta.

Lapsen polku itsenäistymiseen toteutetaan suunnitelmallisesti perheryhmäkodin, tuetun asumisen ja mahdollisesti myöhemmin vielä jälkihuollon muodostamassa palveluympäristössä.

Lapsen kasvuympäristössä ja huolenpidossa huomioidaan jatkuvuus ja turvallisuus. Kaikessa kasvatustyössä noudatetaan hyviä sosiaalialan ja kasvatustyön peruseriaatteita yksilölliset tarpeet huomioiden. Palveluntuottajan palveluihin sisältyy suomalaiseen kulttuuriin ja toimintatapoihin perehdyttäminen, lapsen elämänhallinnan, suomen kielen opiskelun ja koulunkäynnin tukeminen. Lisäksi henkilökunnan tulee sitoutua ylläpitämään lapsen omaa kulttuuria ja kunnioittamaan hänen uskonnollista vakaumustaan.

Lasten ja nuorten osallisuutta palveluissa lisätään eri tavoin mm. pitämällä yhteisökokouksia, laatimalla yhteisiä sääntöjä ja huomioimalla lasten/nuorten mielipiteet ja toivomukset kaikessa palvelutoiminnassa. Lapset ja nuoret voivat osallistua virkistysohjelmien, retkien, tapahtumien ja juhlien suunnitteluun ja järjestämiseen.

Perheryhmäkodin palveluntuottaja huolehtii alaikäisen lapsen perushoidosta, kasvatuksesta ja huolenpidosta. Huolenpito sisältää mm. terveydenhoidon, perussairauksien hoidon vaatimat toimenpiteet ja koulunkäynnin. Yksikön lasten ympärivuorokautinen hoito kattaa kaikki lapsen perustarpeiden hoidosta aiheutuvat kulut, harrastuksista, opiskelusta, kuljetuskustannuksista syntyvät kulut

sekä muut arjen toiminnoista syntyvät tarpeet ja kulut, jotka katsotaan keskeiseksi osaksi lapsen täysipainoista kasvua ja kehitystä. Palveluntuottaja yhteistyössä lapsen edustajan ja sosiaalityöntekijän kanssa huolehtii lapsen pääsemisestä tarvittaviin sosiaali- ja terveyspalveluihin sekä muihin lapsen edun kannalta tärkeisiin palveluihin kuten työllisyyspalvelut, KELA ja saatavilla olevat opintopolut. Palveluntuottaja tukee lasta yhdessä edustajan kanssa kaikissa lapsen prosesseissa ja tukipalveluissa.

Palveluntuottaja sitoutuu edistämään lapsen terveellisiä elämäntapoja ja sitoutuu huolehtimaan lapsen fyysisestä ja psyykkisestä hyvinvoinnista.

Mikäli perheryhmäkodissa asuvalla nuorella on säännöllisesti omia tuloja esim. työmarkkinatuki, niin hän vastaa lähtökohtaisesti omista elinkustannuksistaan pl. asumismenot.

Tukiasuminen on tarkoitettu itsenäisen elämän hallinnan opetteluun henkilökunnan riittävän tuen ja ohjauksen turvin. Tukiasumiseen siirtyminen edellyttää pääsääntöisesti 17 vuoden ikää sekä valmiuksia ottaa vastuuta itsenäisestä elämisestä. Tavoitteena on, että lapsella on riittävät valmiudet itsenäiseen elämään täyttäessään 18 vuotta. Palveluntuottaja tekee sosiaalityöntekijää kuultuaan päätöksen nuoren tukiasumiseen siirtymisestä sekä vastaa tarvittavan tuen antamisesta. Palveluntuottaja on viimekädessä vastuussa tukiasunnossa asuvasta alaikäisestä lapsesta. Palveluntuottaja maksaa sähkön, veden, vuokran ja kotivakuutuksen sekä varustaa nuoren huoneen tai asunnon. Ensisijaisesti tukiasunnossa asuvan nuoren toimeentulo perustuu ensisijaisiin etuuksiin kuten oleskeluluvan saaneelle myönnettävään työmarkkinatukeen tai opintotukeen. Tarvittaessa nuorta voidaan tukea myös toimeentulotuella. Tukiasunnossa nuori maksaa omilla tuloillaan ruoka-, vaate-, hygienia- ja puhelin kulut sekä vähäiset harrastusmenot.

Vähäistä suurempiin harrastusmenoihin voidaan hakea täydentävää toimeentulotukea. Palveluntuottaja varmistaa nuoren tarvitseman ohjauksen ja tuen etuuksien hakemisessa.

Oleskeluluvan saaneen täysi-ikäistyvän nuoren jälkihuollon tarve arvioidaan aina yksilökohtaisesti, ja nuoren kanssa tehdään jälkihuoltosuunnitelma. Nuorelle jälkihuolto on vapaaehtoista. Jälkihuoltosuunnitelmaa ovat rakentamassa nuori itse, sosiaalityöntekijä, omaohjaaja ja/tai jälkihuollon ohjaaja sekä mahdolliset muut tarvittavat yhteistyötahot. Jälkihuoltosuunnitelmaan kirjataan jälkihuollon tarkoitus ja tavoitteet. Jälkihuolto voi koostua esimerkiksi nuoren

- säännöllisistä tapaamisista
- arkea tukevista kotikäynneistä; esimerkiksi ohjaus suunnitelmalliseen rahankäyttöön
- opintojen ja harrastusten tukemisesta
- työllistymisen ja harjoittelun tukemisesta
- taloudellisesta tuesta
- terveyspalveluista
- kotoutumissuunnitelman laadinnasta
- muusta tuesta, josta sovitaan jälkihuoltosuunnitelmassa

Hoito- ja kasvatustyöskentely perustuu omaohjaajajärjestelmään ja hoito- ja kasvatussuunnitelmaan. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan omaohjaajien toimesta siten, että siinä on huomioitu lapsen mielipide ja hänen keskeisten verkostojensa näkemys sekä nuorelle laadittujen opinto-, asiakas- ja kotoutumissuunnitelmien tavoitteet. Hoito- ja kasvatussuunnitelma kirjataan käytössä olevaan asiakastietojärjestelmään siten, että sen peruslähtökohdat ovat määritetty ensimmäisen kahden viikon aikana. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti.

Oleskeluluvan saaneelle tehdään kotoutumis-/asiakassuunnitelma. Nämä tekee sosiaalityöntekijä yhteistyössä lapsen/nuoren, omaohjaajan ja edustajan kanssa. Asiakkaan yksilöllinen polku prosesseissa turvataan moniammatillisella yhteistyöllä yksikön, kunnan, edustajan ja muiden yhteistyötahtojen kanssa.

Kaikki hoito-, ohjaus- ja kasvatustyön tapahtumat, päivittäiskirjaukset ja muu seuranta toteutetaan yhdessä sovittuun asiakastietojärjestelmään toteuttaen sosiaalialan hyviä kirjaamiskäytäntöjä. Tarvittavilta osin kirjaukset ja dokumentaatio arkistoidaan erillisen arkistosuunnitelman mukaisesti.

Terveyspalvelut

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään ensisijaisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiä palveluita. Terveystuottajalla lapsen jatkohoitotarpeen arvioi ja lähetteen tekee hyvinvointialueen järjestämän terveydenhuollon ammattilainen. Palveluntuottaja vastaa kustannuksista muualta ostetuista palveluista, joista ei ole erityiskorvattavuuspäätöstä. Nämä kustannukset sisältyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen maksamaan vuorokausihintaan, ellei niitä ole haettu erityiskustannuskorvauksena ELY-keskukselta, jolloin ne korvataan erikseen hyvinvointialueelle valtion varoista.

Palveluntuottaja vastaa kuluista, mitkä aiheutuvat lasten lääkkeitä, silmälasista, poliklinikkamaksuista sekä matkakuluista.

Sosiaalipalvelut

Sosiaalihuoltolain 13–14 §:ien mukaan hyvinvointialueen on huolehdittava sosiaalipalveluiden järjestämisestä asukkailleen. Palvelutarpeenarvion ja -päätökset sosiaalitoimen palveluista tekee Pirkanmaan hyvinvointialueen virassa oleva sosiaalityöntekijä, jonka palkkamenot ovat budjetissa. Palvelutarpeenarvio laaditaan yhteistyössä eri toimijoiden kesken.

Tarvittaessa 18 vuotta täyttäneelle nuorelle voidaan hakea ELY-keskukselta korvausta ns. jälkihuoltona järjestettäviin palveluihin sille ajalle, kun nuori on lain mukaan ikänsä puolesta oikeutettu jälkihuoltoon.

Kotoutumissuunnitelman laadinnasta ja seurannasta vastaa sosiaalityöntekijä yhteistyössä koulun, nuoren omaohjaajien ja edustajan kanssa. Edustaja käyttää alaikäisen puhevaltaa, siten kuin hallintolaissa tarkemmin säädetään.

Tulkkipalvelut

Palveluntuottaja tilaa yksikön tarvitsemat tulkkauspalvelut. Tulkkauspalvelut osoitetaan Palveluntuottajalle, joka maksaa maksut ja laskuttaa Pirkanmaan hyvinvointialuetta osana vuorokausihintaa. Palveluntuottaja ja/tai Pirkanmaan hyvinvointialue tilaavat tulkkauspalveluja mm. lapsen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin, kotouttamispalveluiden käyttöön, perehdyttämiseen kunnassa sekä koulun ja yksikön väliseen yhteistyöhön liittyviin tulkkaustilanteisiin. ELY-keskus korvaa jälkikäteen Pirkanmaan hyvinvointialueelle Palveluntuottajalle maksetut lasten tulkkauspalveluiden kulut täysimääräisinä.

2.6 Ateriapalvelu

Palveluntuottaja vastaa päivittäisen ruokailun järjestämisestä yksikössä. Palvelun suunnittelun ja toiminnan tulee pohjautua Ruokaviraston vuonna 2014 julkaisemaan Terveyttä ruoasta - suomalaiset ravitsemussuosituksukset sekä sen pohjalta laadittuihin kohderyhmäkohtaisiin suosituksiin

(<https://www.ruokavirasto.fi/teemat/terveytta-edistava-ruokavalio/ravitsemus--ja-ruokasuositukset/>). Aterioiden suunnittelussa huomioidaan lasten ja nuorten riittävä ravinnonsaanti, ravinnon monipuolisuus ja terveellisyys. Lapsille ja nuorille tarjoillaan ravitsemussuositusten mukaiset päivittäiset ateriat suositellun ateriarytmin mukaisesti. Lisäksi tarjolla tulee olla riittävästi välipaloja. Jos lapsi tai nuori käy koulua tai opiskelee, kouluruokailu korvaa yksikössä tarjottavan lounaan. Lapset ja nuoret osallistuvat päivittäiseen ruokailuun yhteisissä tiloissa ja heitä ohjataan säännölliseen ruokailuun.

Yksikössä toimii erikseen nimetty ruokapalvelun vastuutyöntekijä, jolla on elintarvike- ja ravitsemusalan tutkinto tai muu riittäväksi katsottu koulutus tai osaaminen. Ruokapalvelun vastuutyöntekijä voidaan nimetä ohjaajaresurssista ja asiakastilanteen niin vaatiessa ruokapalveluvastaavan ohjausvastuuta vähennetään tarpeen mukaan.

Ruokalistat laaditaan ennakkoon vähintään yhdeksi, mielellään kahdeksi viikoksi kerrallaan, jotta monipuolisuus ja mahdolliset juhlapäivät tulee huomioiduksi. Ruokalistalla tulee huomioida ravitsemussuositukset täyttävät perusraaka-aineet kattavasti ja käyttää hyödyksi kausittaista vaihtelua raaka-ainehankinnoissa. Ruokalistojen tulee olla lasten ja nuorten nähtävillä. Ruokahävikkiä seurataan ja se pyritään minimoimaan kaikessa toiminnassa.

Lapset ja nuoret tulee osallistaa ruokalistasuunnitteluun sekä ruoanvalmistukseen ja heidän toiveitaan huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Tarjottavat ateriat tulee olla lasten ja nuorten makutotumuksia vastaavia. Palveluntuottaja huomioi lasten ja nuorten eettisen ja uskonnollisen taustan ja kunnioittaa sen tuomia rajoituksia. Kulttuuriin liittyvien ruokaperinteiden (esim. Ramadan) aikana voidaan noudattaa mahdollisuuksien mukaan poikkeusaikatauluja ruokailun suhteen, jos nuoret niitä haluavat viettää. Pienten lasten kohdalla niistä sovitaan erikseen lapsen edustajan kanssa. Palveluntuottaja kerää lapsilta ja nuorilta säännöllisesti palautetta ruoasta ja hyödyntää sitä palvelun kehittämisessä. Yksikössä on suunnitelma, miten ravitsemuksellisuudesta huolehditaan ongelmatilanteissa kohderyhmä huomioiden.

Lasten ja nuorten ravitsemusta seurataan säännöllisesti ja se dokumentoidaan asianmukaisesti. Tarvittaessa käynnistetään moniammatillinen yhteistyö asianmukaisten yhteistyötahojen kanssa. Ruoan kanssa tekemisissä olevalla henkilökunnalla on elintarvikelain edellyttämä hygieniosaamistodistus. Palveluntuottajalla on ohjeistus tarvittavasta hygieniasta (mm. käsihygieniasta). Elintarvikelain mukainen omavalvontasuunnitelma on tehty ja terveystieteiden viranomaisen hyväksymä. Suunnitelma on nähtävillä asumisyksikössä. Lisäksi palveluntuottaja ottaa lapset ja nuoret mukaan kodinhoidollisiin tehtäviin hygieniamääräykset huomioiden.

2.7 Muut palvelut

Palveluntuottaja ohjaa lapsia ja nuoria huolehtimaan huoneidensa päivittäisestä siisteydestä. Palveluntuottaja tarjoaa liinavaatteet. Palveluntuottaja vastaa kaikkien tekstiilien (esim. liinavaatteet, käytövaatteet, matot, verhot jne.) pesusta kustannuksellaan ja hankkii yksikköön pesukoneet, joita lapsia ja nuoria ohjataan käyttämään.

Palveluntuottaja huolehtii siivouksen järjestämisestä. Yksiköllä on kirjallinen yhdessä lasten ja nuorten kanssa laadittu siivoussuunnitelma. Siivoussuunnitelmassa on määritelty puhtaustaso, vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Siivousta ohjaavilla työntekijöillä on riittävä osaaminen. Yksikön yhteisten tilojen sekä huoneiden yleisilme on siisti.

Siivoukseen kuuluvat ylläpito- ja viikkosiivous sekä suursiivous. Kerran vuodessa järjestetään perusteellinen siivous, johon sisältyy vaate- ja keittiökaappien puhdistus ja järjestäminen sekä ikkunoiden pesu.

2.8 Turvallisuus

Palveluntuottajalla on kirjalliset ohjeet menettelytavoista seuraavissa tilanteissa. Yksiköllä on pelastusviranomaisten hyväksymä palo- ja pelastussuunnitelma.

Asumisyksikön henkilökunta on harjoitellut suunnitelman toimivuutta käytännössä ja paloturvallisuuskoulutusta järjestetään säännöllisesti. Turvallisuusselvitys on tehty ja asumisyksiköllä on turvallisuussuunnitelma, joka perustuu pelastustoimen lainsäädäntöön ja siinä on kartoitettu sisäiset ja ulkoiset uhkat.

Yksikössä on käytössä raportointi ja dokumentointi järjestelmä turvallisuuspoikkeamiin, joista tarvittava raportointi suoritetaan ELY-keskukselle ja Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Yksikkö on hankkinut käyttöönsä vaadittavan turvallisuuspalvelun ja turvallisuuspalveluntuottajan kanssa palvelusisällöstä on laadittu suunnitelma (Securitas).

Palveluntuottaja pitää yksikön piha-alueet turvallisina ja hankkii tarvittaessa kulunvalvonnan tai valvontakamerajärjestelmän, joka on nimetyn turvallisuuspalveluntuottajan asentama ja ylläpitämä. Palveluntuottaja huolehtii riskikartoitusten säännöllisestä tekemisestä. Korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan.

Palveluntuottajalla on kiinteistöä ja irtaimistoa sekä omaa toimintaansa koskeva kattava ja voimassa oleva vakuutus.

Palveluntuottajan ammatillinen henkilöstö on asiakkaiden saatavilla kaikkina vuorokauden aikoina ja on perehtynyt turvallisuussuunnitelmiin ja oletettuihin yleisimpiin poikkeustilanteisiin toiminnoissa.

2.9 Vaadittava raportointi ja valvonta

Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle vaadittavat raportit Tilaajan määrittelemän aikataulun mukaan. Palveluntuottaja kerää ja toimittaa tilaajalle tilaajan edellyttämät seurantiedot lasten määrästä ja statuksesta kuukausittain laskun yhteydessä, toimintasuunnitelman sekä muut palvelun kehittämistä ja seurantaa varten Tilaajan erikseen pyytämät tiedot.

Palveluntuottaja luovuttaa tilaajalle tiedot yksikön henkilökunnasta, määrästä ja koulutustasosta. Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, alihankkijoiden henkilöstöllä on tilaajavastuulain tarkoittamat kuvalliset henkilötunnisteet ja tilaajalle toimitetaan lista asumisyksikössä työskentelevistä alihankkijoiden edustajista. Lista on myös nähtävillä yksikössä. Lista pidetään aina ajan tasalla.

Tilaajalla ja toimintaa valvovilla on oikeus tehdä valvonta- /auditointikäyntejä.

2.10 Oikeusohjeet

Palvelun sekä palveluntuottajan toiminnan on täytettävä lainsäädännön sekä viranomais määräysten ja -ohjeistusten palvelun tarjoamiselle asettamat vaatimukset, joihin palveluntuottaja on velvollinen perehtymään.